

# ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS



## ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

+57 311 393 0756



<b>NUMERO DE HORAS:</b>	60 HORAS
<b>VALOR:</b>	\$ 60.000
<b>PERFIL DE INGRESO:</b>	Enfermeras, Auxiliares de enfermería.

### INTRODUCCIÓN

El proceso de administración de medicamentos es parte esencial de la atención directa a los usuarios que reciben prestaciones de salud. La administración de medicamentos, como proceso, está constituida por una serie de tareas bien definidas, que deben ejecutarse de forma correcta ya que en caso de que se presente un error en cualquiera de sus etapas se produce una alteración en la ejecución, ésta podría desembocar en un error, o en un evento adverso. El impacto de estos errores sobre la seguridad, la integridad y la vida, modifica negativamente el objetivo esencial del proceso de atención integral en salud.

## OBJETIVO

Ofrecer herramientas prácticas para la administración correcta de los medicamentos, buscando disminuir el número de errores cometidos al momento de la administración de los mismos y mejorar los estándares de calidad en la ejecución de procedimientos intrahospitalarios.

## COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Enumera los correctos para la administración segura de medicamentos
- Ejecutar de forma correcta la preparación de medicamentos
- Realizar correctamente la preparación de los medicamentos en sus diferentes vías de administración
- Reconocer las diferentes vías que hay para la administración de un medicamento
- Realizar de forma correcta la administración de medicamentos dependiendo de su vía
- Reconoce la importancia de la prevención de los eventos adversos
- Define los términos de error, evento adverso y errores de medicación
- Define las infusiones especiales
- Reconoce diferentes medicamentos inotrópicos, citostáticos, antiarrítmicos y demás descritos en el curso.

## TEMARIO

- MÓDULO 1: GENERALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN SEGURA DE MEDICAMENTOS
- MODULO 2: ALISTAMIENTO Y APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS
- MODULO 3: INFUSIONES ESPECIALES

## ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS.

1. Clase virtual por medio de lecturas y videos explicativos.
2. Se presentarán cuestionarios de selección múltiple para cada sección
3. Se propone el manejo efectivo en el uso y gestión de las tecnologías de la información y la comunicación.

## EVALUACIÓN Y REGISTRO DE RESULTADOS

**Evaluar:** Se realizarán las siguientes actividades evaluativas:  
Tareas como actividad de estudio independiente.  
Exámenes Escritos el cual se resuelven desde el aula virtual.

## REGISTRO:

### EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ASISTENCIA

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

- Consignar a la cuenta de ahorros No. 09000019744 de BANCOLOMBIA a nombre de **Centro De Entrenamiento En Salud**
- Enviar mensaje a los números de contacto: 320 263 82 10 – 311 393 07 56 o al correo electrónico con sus datos personales y comprobante de pago [centroentrenamientosalud@hotmail.com](mailto:centroentrenamientosalud@hotmail.com)
- **CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN SALUD** contestara sobre este correo habilitando su usuario y contraseña los cuales serán su número de cedula en ambos espacios para el primer ingreso a la plataforma inmediatamente se encuentre disponible.
- Una vez termine el curso podrá descargar su certificado de forma inmediata.

En caso de cualquier duda o inquietud comunicarse a los siguientes teléfonos de contacto:

(57) 3113930756

(57) 3202638210

(57) 301 663 97 88

Cordialmente,

CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN SALUD S.A.S